

# Fragenkatalog impulse LEAD

*Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Einreichung zur Förderung „impulse XL“ **ausschließlich online** zu erfolgen hat. Die Möglichkeit zum Download bzw. Ausdruck des Antragsformulars ist als Service für den Förderungswerber zu verstehen.*

<b>A)</b>	<b>*EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG &amp; VERTRETUNGSBEFUGNIS DES LEADPARTNERS (ANTRAGSTELLER)</b>	<b>5</b>
<b>B)</b>	<b>DARSTELLUNG DES FÖRDERWERBERS</b>	<b>6</b>
1.	*Förderwerber	6
2.	*Übersicht Projektpartner	9
3.	*Details Leadpartner	10
3.1.	* Stammdaten & Standort	10
3.1.1.	* Stammdaten	10
3.1.2.	* Standort	11
3.1.3.	* Projektverantwortlicher und Kontaktperson	13
3.2.	* Beschreibung des Unternehmens/der Institution	16
3.3.	* Wirtschaftliche Darstellung	17
3.4.	* Eigentumsverhältnisse/Beteiligungen	18
3.4.1.	* Eigentumsverhältnisse	18
3.4.2.	* Beteiligungen	20
3.5.	* Förderungen	21
4.	* Details Projektpartner	23
4.1.	* Stammdaten & Standort	23
4.1.1.	* Stammdaten	23
4.1.2.	* Standort & Kontakt	24
4.2.	* Beschreibung des Unternehmens/der Institution	25
4.3.	* Wirtschaftliche Darstellung	26
4.4.	* Eigentumsverhältnisse/Beteiligungen	27
4.4.1.	* Eigentumsverhältnisse	27
4.4.2.	* Beteiligungen	28
4.5.	* Förderungen	29
4.6.	* Einverständniserklärung & Zustimmungserklärung des Projektpartners	31
<b>C)</b>	<b>BESCHREIBUNG DES PROJEKTS</b>	<b>33</b>
1.	* Kategorie (Kreativbereich)	33
2.	* Projekttitel	33
3.	* Projektbeschreibung	34
3.1.	* Inhalt	34
3.2.	* Kurzbeschreibung	35
4.	* Projektzusammenfassung	35
5.	* Detaillierte inhaltliche Darstellung des Projekts	36
5.1.	* Beschreibung der Hintergründe und der Motivation für das Projekt.	36
5.2.	* Beschreibung des Projektinhalts	36
5.3.	* Beschreibung des Kreativitätsaspekts	36
5.4.	* Beschreibung des Innovationsgehalts	37
5.5.	* Beschreibung des Modellcharakters und der Disseminierungs- und Diffundierungsstrategien	38
6.	* Detaillierte Darstellung der wirtschaftlichen Ausrichtung und Perspektive	39
6.1.	* Beschreibung der wirtschaftlichen Ausrichtung (Markt, Zielgruppen)	39
6.2.	* Beschreibung der wirtschaftlichen Perspektive des Projekts	39
7.	* Stärken-/Schwächenanalyse des Projekts	40
8.	Besonderheiten des Projekts	40
9.	* Projektteam	41
10.	* Weitere Kooperationspartner	42

11. *Projektkosten und -finanzierung / Projektplan.....	43
11.1. Projektkosten und Projektplan .....	43
11.1.1. Anlage Personalkosten .....	43
11.1.2. Projektdarstellung in Arbeitspaketen .....	46
11.1.3. Gesamtübersicht Projektkosten.....	50
11.2. Projektfinanzierung .....	52
12. * Planrechnung für das geförderte Projekt, nach Abschluss der Förderung .....	56
12.1. * Planrechnung für das geförderte Projekt, nach Abschluss der Förderung .....	56
12.2. *Erläuterung zu Umsatz/Einnahmen für 3 Jahre nach Projektabschluss .....	57
12.3. *Erläuterung zu Waren/Material/Dienstleistungen für 3 Jahre nach Projektabschluss ...	57
12.4. *Erläuterung zu Personalkosten für 3 Jahre nach Projektabschluss.....	57
12.5. *Erläuterung zu Marketing- und Vertriebskosten für 3 Jahre nach Projektabschluss .....	58
12.6. *Erläuterung zu Sonstige Kosten (z.B. Energie, Miete) für 3 Jahre nach Projektabschluss.....	58
12.7. *Erläuterung zu Finanzierungskosten für 3 Jahre nach Projektabschluss .....	58
13. Weitere Projektdarstellung .....	59

### **Einführende Hinweise**

*Im vorliegenden Antragsformular wird zur einfacheren Lesbarkeit durchgängig die männliche Form benutzt. Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes sind diese Bezeichnungen als nicht geschlechtsspezifisch zu betrachten.*

*Die mit einem Stern (\*) versehenen Punkte des Antragsformulars sind für den Förderungswerber als Pflichtfelder zu behandeln. Sollten die Punkte nicht ausgefüllt sein, kann der Förderantrag nicht abgeschickt (eingereicht) und in weiterer Folge durch die Förderstelle nicht bearbeitet werden.*

*Die max. Zeichenanzahl je Feld ist im entsprechenden Feld angeführt.*

*Die Einreichung für impulse LEAD ist laufend möglich (definierter Stichtag für die Zulassung zum jeweils nächsten Auswahlverfahren) und kann **ausschließlich online** über die Homepage [www.impulse-awsg.at](http://www.impulse-awsg.at) erfolgen.*

*Für die Einreichung ist die vollständige Bearbeitung des Online-Antrags erforderlich.*

## A) \*Einverständniserklärung & Vertretungsbefugnis des Leadpartners (Antragsteller)

Der/Die Antragsteller/in, in der Folge kurz „Antragsteller“ bestätigt, dass ihm/ihr die Bestimmungen der Förderungsrichtlinie von impulse LEAD in der derzeit geltenden Fassung bekannt sind.

Der Antragsteller nimmt zur Kenntnis, dass innerhalb eines Vorhabens / Projekts jene Projektphasen bei denen die wesentlichen Durchführungsschritte bereits vor Einbringung des Förderungsansuchens (Stichtag = ab dem Zeitpunkt der Einreichung des Förderungsansuchens lt. dieser Einverständniserklärung, frühestens Start der jeweiligen Ausschreibung) begonnen wurden, von einer Förderung ausgeschlossen sind.

Der Antragsteller bestätigt, dass gegen ihn in den vorangegangenen fünf Jahren kein Zwangsvollstreckungsverfahren, kein Entziehungsverfahren gemäß § 361 GewO 1994, kein diesem gleichwertiges sonstiges Verfahren (z.B. Disziplinarverfahren) anhängig war, dass gegen ihn kein Konkurs- (einschließlich Schuldenregulierungs- bzw. Abschöpfungs-) oder Ausgleichsverfahren anhängig ist bzw. kein solches Verfahren ohne Erfüllung eines Zahlungsplanes oder eines (Zwangs-)Ausgleichs abgeschlossen worden ist und kein Konkursantrag mangels Deckung der Verfahrenskosten abgewiesen worden ist. Weiters erklärt der Förderungsnehmer, dass in diesem Zeitraum auch kein Insolvenzverfahren anhängig war oder ist bzw. ohne Erfüllung eines Sanierungsplanes abgeschlossen worden ist oder mangels Deckung der Verfahrenskosten abgewiesen wurde.

Der Antragsteller gibt seine ausdrückliche Zustimmung, dass Daten und Informationen, welche zur Bearbeitung und Kontrolle des Förderungsansuchens und in der Folge auch des Förderungsfalles erforderlich sind, an das Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend, das Bundesministerium für Finanzen, den Rechnungshof, das ggf. kreditgewährende Institut und an sonstige mit der Vergabe von Förderungen betraute Stellen (insb. WWFF/Stadt Wien/departure) weitergegeben dürfen. Die Austria Wirtschaftsservice GmbH ist berechtigt von diesen Stellen auch Daten, Informationen und Auskünfte über andere vom Antragsteller gestellte Förderungsansuchen einzuholen und bei Mehrfachförderungen die in Betracht kommenden, sowie bei Insolvenzverfahren die gesetzlich vorgesehenen Stellen über die Entscheidung der Austria Wirtschaftsservice GmbH zu informieren.

Zu all diesen Zwecken und in diesem Umfang entbindet der Antragsteller die Austria Wirtschaftsservice GmbH und alle sonstigen betroffenen Institutionen, deren Organe, Beschäftigte und sonst tätige Personen von der Verpflichtung zur Wahrung des Bankgeheimnisses bzw. von der Verpflichtung zur Wahrung sonstiger Verschwiegenheitspflichten. Die Austria Wirtschaftsservice GmbH wird gemäß den Bestimmungen des Bundesgesetzes über den Schutz personenbezogener Daten (Datenschutzgesetz 2000) ausdrücklich ermächtigt, Daten mit Hilfe von eigenen bzw. fremden Datenverarbeitungsanlagen zu ermitteln, zu verarbeiten, zu benützen (u. a. für Evaluierungszwecke), zu übermitteln und löschen zu lassen.

Der Antragsteller verpflichtet sich, im Falle einer Förderung in sämtlichen Medien und Werbemitteln, sowie in allen Publikationen zum geförderten Projekt (insbesondere Homepage, Präsentationen, Folder, etc.) darauf hinzuweisen, dass die Durchführung seines Vorhabens von impulse gefördert wird. Das Logo von impulse ist dort anzubringen, wo es sinnvoll und nach verkehrsüblicher Auffassung zumutbar ist.

### **Vertretungsbefugnis:**

Der Antragsteller (Leadpartner) bestätigt, dass ihm die in das Projekt involvierten Projektpartner die Vertretungsbefugnis in allen projektrelevanten Angelegenheiten gegenüber impulse/awj übertragen haben und er somit vorrangiger Ansprechpartner gegenüber impulse/awj ist. Der Antragsteller erklärt hiermit, dass er von den jeweiligen Projektpartnern zur Abrufung und Zuteilung der Fördermittel sowie zur Entgegennahme und Erteilung aller projektrelevanten Informationen beauftragt und bevollmächtigt wurde. Weiters bestätigt der Antragsteller die ordnungsgemäße Verteilung der an ihn ausbezahlten Fördermittel an die jeweiligen Projektpartner.

*Achtung: Ohne akzeptierte Einverständniserklärung kann Ihre Einreichung nicht berücksichtigt werden!*

Die Einverständniserklärung können Sie hier für Ihre Unterlagen downloaden: [Erklärung Leadpartner.pdf](#)

## B) Darstellung des Förderwerbers

### 1. \*Förderwerber

Wir ersuchen um Darstellung der Zusammensetzung bzw. Organisationsstruktur des Förderwerbers.

#### **Popup Infotext:**

*Unternehmen, die zum Zwecke der Durchführung eines Projektes für eine bestimmte Zeit kooperieren, ohne eine einheitliche Organisation von persönlichen, materiellen und immateriellen Mitteln einzugehen, können gemeinsam einreichen. Jeder Projektpartner muss einen wesentlichen und klar definierten Beitrag zum Gesamtprojekt leisten. (Reine Lieferanten, die nicht in die Projektentwicklung involviert sind, sind nicht als gleichberechtigte Einreicher zu sehen.)*

*In diesem Fall gilt das De-minimis-Limit von EUR 200.000,-- für jedes teilnehmende Unternehmen. An der gemeinsamen Einreichung können auch andere Rechtsträger teilnehmen.*

*Pro eingereichtem Projekt kann max. 80 % der Gesamtsumme der Projektkosten bzw. max. EUR 300.000,-- als Zuschuss beantragt werden.*

*Alle Antragstellenden müssen ein Unternehmen aus ihrem Kreis als Ansprechpartner („Leadpartner“) gegenüber impulse / aws beauftragen. Weiters müssen die Stammdaten aller antragstellenden Unternehmen, die Verteilung von Arbeitspaketen, Projektkosten, Projektfinanzierung sowie die Verteilung der beantragten Fördermittel schriftlich bestätigt und durch die Projektpartner impulse / aws bekannt gemacht werden. Dazu verwenden Sie bitte die beim jeweiligen Projektpartner im Antragsformular vorliegende Einverständniserklärung, die firmenmäßig unterzeichnet werden muss und auf dem Postweg oder per Fax an impulse / aws zu übermitteln ist.*


*Allfällige Förderungen werden an den Leadpartner ausbezahlt, der für die weitere Verteilung an die teilnehmenden Unternehmen verantwortlich ist.*

*Für die gemeinschaftliche Einreichung ist für jedes beteiligte Unternehmen ein Partner anzulegen und die entsprechenden Antragsteile auszufüllen. Die wirtschaftlichen Unterlagen der einzelnen Partner müssen ebenfalls auf dem Postweg oder per Fax an impulse / aws übermittelt werden.*

Förderwerber ist ein/eine


- Konsortium (mindestens 3 Mitglieder, davon mind. 1 Unternehmen)
- ARGE (mindestens 5 Mitglieder, davon mind. 2 Unternehmen)
- Verein (mindestens 5 Vereinsmitglieder)

Bitte führen Sie hier die in das Projekt involvierten Partner an.

Projekt-partner	Name (Firmen-name)	Typ	Rechtsform	Unternehmens-grösse	Tätigkeits-bereich/ Branche	Lead-partner	Zeile löschen
Auswahl-feld (pull down-Kürzel)		natürliche Person / Unternehmen / Verein / Intermediär & Multiplikator / Universität, Fachhochschule, Transferstelle /  außeruniversitäre oder kooperative Forschungs- Einrichtung	Einzelunternehmen GmbH GmbH & Co KG OG KG AG Verein natürliche Person sonstiges	Kleinstunternehmen (inkl. EPU) Kleinunternehmen KMU sonstiges			

**Variante: Verein**

Bitte führen Sie hier die Vereinsmitglieder (mindestens 5) an.

Vereinsmitglied Name/ Firmenname	Rechtsform	Gründungsdatum/ Geburtsdatum	Tätigkeitsbereich/ Branche	Zeile löschen
	Einzelunternehmen GmbH GmbH & Co KG OG KG AG Verein natürliche Person sonstiges			

### **Leadpartner**

Die in das Projekt involvierten Projektpartner müssen aus ihrem Kreis einen **Leadpartner** festlegen. Mit Ausnahme einer natürlichen Person, kann die Rolle des Leadpartners von jedem der ins Projekt involvierten Partner übernommen werden.

Der Leadpartner ist im Zuge der gesamten Förderantragstellung und etwaigen Förderabwicklung vorrangiger Ansprechpartner von impulse. Im Falle einer Förderung des Projekts werden die gesamten Fördermittel an den Leadpartner ausbezahlt und er verantwortet die Verteilung an die weiteren Projektpartner.

Ist der alleinige Förderwerber ein Verein, ist er automatisch auch Leadpartner des Projekts.

Ist ein Projektpartner vom Typ „natürliche Person“ geben Sie für diesen bitte bei Rechtsform ebenfalls „natürliche Person“ und bei Unternehmensgröße „sonstiges“ an.  
(als natürliche Personen gelten Personen, die keine Unternehmen, juristische Personen o.ä. sind)

### **Popup Infotext:**

#### **Unternehmensgröße**

Bitte geben Sie an, ob es sich bei dem Projektpartner um ein Kleinunternehmen (inkl. Einpersonengesellschaft / EPU), ein Kleinunternehmen, ein kleines und mittleres Unternehmen (KMU) gemäß EU-Definition oder sonstiges (Großunternehmen...) handelt.

Die entsprechenden Schwellenwerte für Mitarbeiterzahlen, Umsatz und Bilanzsumme sind für:

- Kleinunternehmen: max. 10 Beschäftigte, max. € 2 Mio. Umsatz oder Bilanzsumme
- Kleine Unternehmen: max. 50 Beschäftigte, max. € 10 Mio. Umsatz oder Bilanzsumme
- Mittleres Unternehmen: max. 250 Beschäftigte, max. € 50 Mio. Umsatz oder max. € 43 Mio. Bilanzsumme

Sie finden diese auch in der Zusammenfassung der EU-Definition, die Sie hier für Ihre Unterlagen downloaden können: [KMU-Definition.pdf](#)

## 2. \*Übersicht Projektpartner

Wir ersuchen um detaillierte Beschreibung aller am Projekt beteiligten Projektpartner. Für jeden unter Pkt.1. angeführten Partner muss eine eigene Detailbeschreibung erfolgen.

Projektpartner	Detaillierte Beschreibung
Kürzel von vorne	Klicken Sie hier
Kürzel von vorne	
Kürzel von vorne	
Kürzel von vorne	
Kürzel von vorne	
Kürzel von vorne	

*Zur formalen Prüfung des eingereichten Vorhabens ist die Prüfung jedes einzelnen Projektpartners hinsichtlich Erfüllung der formalen Fördervoraussetzungen erforderlich.*

## Variante Leadpartner

### 3. \*Details Leadpartner

#### 3.1. \*Stammdaten & Standort

##### 3.1.1. \*Stammdaten

Bitte geben Sie hier die Stammdaten des für die Einreichung verantwortlichen Leadpartners an.

**\*Name:**

**Popup Infotext:**

**Unternehmensdefinition:** Als Unternehmen gilt jede Einheit – unabhängig von ihrer Rechtsform –, die eine wirtschaftliche Tätigkeit ausübt. Damit gelten auch Einpersonen-, Familien- und Handwerksbetriebe sowie Vereinigungen oder Personengesellschaften als Unternehmen, wenn sie regelmäßig einer wirtschaftlichen Tätigkeit nachgehen.

Bei Unternehmen geben Sie bitte den Firmennamen lt. Firmenbuch bzw. im Falle eines Einzelunternehmens den Familien- und Vornamen an. Im Falle einer sonstigen organisatorischen Einheit ersuchen wir um Angabe der offiziellen Bezeichnung.

**\*Rechtsform:**

- Einzelunternehmen     OG     KG     Verein  
 GmbH     GmbH & Co KG     AG  
 Sonstige, nämlich:

**\*Gründungsdatum (mm/jjjj):**

**\*Im Firmenbuch eingetragen:**

- Ja     Nein

**Firmenbuchnummer:**

Nur auszufüllen, wenn „ja“ angekreuzt.

**\*Anzahl der Beschäftigten:**

Weiblich:  Männlich:

*Bei Einpersonenerunternehmen (EPU) geben Sie bitte „1“ an.*

**\*Anzahl der Beschäftigten nach Realisierung des Projekts:**

Weiblich:  Männlich:

**3.1.2. \*Standort**

**Adresse des Leadpartners:**

*Bitte führen Sie hier jene Adresse an, wo sich der Sitz des einreichenden Leadpartners befindet.*

\*Straße/Nr.:

\*Postleitzahl:

\*Ort:

\*Land:

\*Telefon:

Mobil:

E-Mail:

Faxnummer:

URL:

Telefon- und Faxnummern müssen im Format  
+{Ländervorwahl} {Vorwahl} {Nummer}-{DW}  
z.B. +43 699 1234567  
angegeben werden.

**\*Projektadresse ist:**

identisch mit der Adresse des Leadpartners  nicht identisch mit der Adresse des Leadpartners

*Die Projektadresse ist jene Adresse, wo das eingereichte Projekt realisiert wird.  
(Die Projektadresse muss in Österreich sein.)*

**Projektadresse nicht identisch mit der Adresse des Leadpartners**

**\*Projektadresse ist:**

identisch mit der Adresse des Leadpartners  nicht identisch mit der Adresse des Leadpartners

\*Straße/Nr.:

\*Postleitzahl:

\*Ort:

\*Telefon:

Faxnummer:

Telefon- und Faxnummern müssen im Format  
+{Ländervorwahl} {Vorwahl} {Nummer}-{DW}  
z.B. +43 699 1234567  
angegeben werden.

**\*Zusendungen per Post schicken Sie bitte an diese Adresse:**

Adresse des Leadpartners  Adresse des Projekts  eine andere, nämlich:

**Postadresse ist eine andere!**

**\*Zusendungen per Post schicken Sie bitte an diese Adresse:**

Adresse des Leadpartners  Adresse des Projekts  eine andere, nämlich:

\*Empfänger:

\*Straße/Nr.:

\*Postleitzahl:

\*Ort:

### 3.1.3. \*Projektverantwortlicher und Kontaktperson

Bitte führen Sie jene Person an, die beim Leadpartner für die Einreichung verantwortlich ist (z.B. Geschäftsführer, Projektleiter). Die angeführte Person wird bei Veröffentlichung des Projekts genannt.

\*Anrede:

Akad. Grad:

\*Vorname:

\*Nachname:

\*Weiblich  Männlich

\*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj):

\*E-Mail:

\*Telefon/Mobil:

Die E-Mail-Adresse wird aus der Registrierung übernommen und ist daher hier vorausgefüllt. Sie kann aber vom Einreicher geändert werden. Ändert er die E-Mail-Adresse, erhält er automatisiert eine Bestätigungsanfrage per Mail. Erst wenn die neue E-Mail-Adresse von ihm bestätigt wird, ist sie gültig.

Telefon- und Faxnummern müssen im Format +{Ländervorwahl} {Vorwahl} {Nummer}-{DW} z.B. +43 699 1234567 angegeben werden.

#### \*Die Adresse des Projektverantwortlichen beim Leadpartner ist

identisch mit der Adresse des Leadpartners  eine andere, nämlich:

**Die Adresse des Projektverantwortlichen beim Leadpartner ist eine andere (2. Variante)!**

**\*Die Adresse des Projektverantwortlichen beim Leadpartner ist**

identisch mit der Adresse des Leadpartners  eine andere, nämlich:

\*Straße/Nr.:

\*Postleitzahl:

\*Ort:

\*Telefon:

Faxnummer:

Telefon- und Faxnummern müssen im Format  
+{Ländervorwahl} {Vorwahl} {Nummer}-{DW}  
z.B. +43 699 1234567  
angegeben werden.

Sollten Sie als Projektverantwortlicher nicht für laufende Rückfragen zur Verfügung stehen, nennen Sie bitte hier eine Kontaktperson.

\*Anrede:

Akad. Grad:

\*Vorname:

\*Nachname:

\*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj):

\*E-Mail:

\*Telefon/Mobil:

Telefon- und Faxnummern müssen im Format  
+{Ländervorwahl} {Vorwahl} {Nummer}-{DW}  
z.B. +43 699 1234567  
angegeben werden.

**\*Kontaktadresse ist**

identisch mit der Adresse des Leadpartners  eine andere, nämlich:

**Kontaktadresse ist eine andere!**

**\*Kontaktadresse ist**

identisch mit der Adresse des Leadpartners  eine andere, nämlich:

\*Straße/Nr.:

\*Postleitzahl:

\*Ort:

\*Telefon:

Faxnummer:

Telefon- und Faxnummern müssen im Format  
+{Ländervorwahl} {Vorwahl} {Nummer}-{DW}  
z.B. +43 699 1234567  
angegeben werden.

### 3.2. \*Beschreibung des Unternehmens/der Institution

**\*Branche (ggf. lt. Firmenbuch):**

*Branchenbezeichnung (z.B. Werbeagentur, Film- und Videoherstellung, Designbüro)*

**\*Tätigkeitsschwerpunkt:**

Bitte stellen Sie kurz und allgemein verständlich den Tätigkeitsschwerpunkt des Unternehmens/der Institution dar, die in der gegenständlichen Einreichung die Rolle des Leadpartners übernimmt. Bitte nehmen Sie in der Beschreibung zu folgenden Aspekten Stellung:

- 1) Inhaltliche Ausrichtung/Zweck
- 2) Angebot (Produkt/Verfahren/Dienstleistung)
- 3) Markt
- 4) Wettbewerb
- 5) Zielgruppe
- 6) Managementteam

4.000 Zeichen

*Eine stichwortartige bzw. tabellarische Beschreibung ist ausreichend.*

### 3.3. \*Wirtschaftliche Darstellung

#### \*Daten zur aktuellen wirtschaftlichen Situation:

Bitte senden Sie uns – unter Angabe Ihrer ID-Nummer – Ihren Jahresabschluss bzw. die Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung der letzten beiden Geschäftsjahre **rechtzeitig** in ausgedruckter Form zu. Die zusammengefasste Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung bzw. eine Auswertung derselben ist ausreichend.

**Bitte beachten Sie:** Erst nach Einlangen dieser schriftlichen Unterlagen im Büro von impulse/aws wird das entsprechende Feld aktiv gesetzt. Sie können die Einreichung erst danach abschließen!

#### \*Wird übermittelt als:

- Jahresabschluss
- Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung
- Aktuelle Saldenlisten/Zwischenabschlüsse

#### **Popup Infotext:**

*Sollten Sie aufgrund der erst kürzlich erfolgten Gründung noch über keine Abschlüsse verfügen, bitten wir um Darstellung der aktuellen wirtschaftlichen Situation anhand von Saldenlisten bzw. Zwischenabschlüssen. Für bereits länger bestehende Unternehmen/Institutionen ist dies nicht ausreichend!*

*Wir bitten um Zusendung der oben angeführten Unterlagen zur wirtschaftlichen Darstellung an impulse. Aus abwicklungstechnischen Gründen müssen die angeforderten Unterlagen zur wirtschaftlichen Darstellung des Unternehmens/der Institution in ausgedruckter Form rechtzeitig an das Büro von impulse /aws übermittelt werden:*

*Austria Wirtschaftsservice GmbH  
impulse  
Ungargasse 37  
1030 Wien*

***Bitte vermerken Sie Ihre Projekt-ID-Nummer mit Partnerkürzel auf jedem Dokument.***

*Hinweis: die unter Punkt B/13. angeführte Upload-Möglichkeit dient ausschließlich zur Präsentation von Anschauungsmaterial (Skizzen, Visualisierungen etc.) zum eingereichten Projekt.*

***Bitte schicken Sie die Unterlagen zur wirtschaftlichen Darstellung in ausgedruckter Form an impulse/aws.***

#### \*Ihre Unterlagen sind bei impulse/aws eingelangt

*Dieses Feld wird von impulse nach Erhalt Ihrer Unterlagen gesetzt.*

### 3.4. \*Eigentumsverhältnisse/Beteiligungen

#### 3.4.1. \*Eigentumsverhältnisse

Bitte führen Sie hier die Eigentumsverhältnisse des Leadpartners an.

Eigentümer		Rechtsform	Datum	Art der Beteiligung	Höhe der Beteiligung (%)	Weitere Beteiligungen
	<i>Firmenname / Vor- / Zuname / Bezeichnung der Institution</i>		<i>Gründungsdatum / Geburtsdatum</i>			
juristische Person		Einzelunternehmen GmbH GmbH & Co KG OG		Einzelunternehmen GmbH Anteil Kapitalbeteiligung (OG) Kommanditanteil (KG) Gehaltene Aktien AG		Textfeld zum Anführen weiterer Beteiligungen
natürliche Person		KG AG Verein		Verein		
sonstiges		natürliche Person sonstiges		natürliche Person sonstiges		

**Popup Infotext:**

Im Falle eines **Einzelunternehmens** führen Sie bei „Rechtsform“ und „Art der Beteiligung“ bitte „Einzelunternehmen“ an und eine Beteiligung von 100 %.

Handelt es sich beim einreichenden Unternehmen um einen **Verein**, gehen Sie bitte wie folgt vor:  
Bei „Eigentümer“ kreuzen Sie bitte „Juristische Person“ an, bei „Art der Beteiligung“ kreuzen Sie bitte „Verein“ an.  
Als „Höhe der Beteiligung (in Prozent)“ geben Sie bitte 100 % an.

Bei „Datum“ führen Sie das Gründungsdatum der beteiligten Unternehmen an (Unternehmen, Institution), bei Beteiligungen durch natürliche Personen führen Sie bitte deren Geburtsdaten an.

Steht der Leadpartner im Eigentum einer **Stiftung**, führen Sie diese bitte unter „Natürliche Person“ an. Im Feld „Datum“ ist das Errichtungsdatum der Stiftung anzugeben.

Unter „weitere Beteiligungen“ führen Sie bitte ev. weitere Beteiligungen an anderen Unternehmen an.

**Popup Infotext:**

*Diese Information ist für uns bedeutsam, da zu prüfen ist, ob das einreichende Unternehmen sowie die gesamte Firmengruppe, in die es ev. eingebettet ist, den Förderkriterien entspricht. eine Mehrheit der förderbaren Unternehmen bzw. Firmengruppen muss ein kleines oder mittleres Unternehmen sein, d. h. ein Unternehmen mit weniger als 250 Beschäftigten und maximal EUR 50 Mio. Umsatz oder maximal EUR 43 Mio. Bilanzsumme.*

**Definition kleine und mittlere Unternehmen:** Im Mai 2003 wurde von der Europäischen Kommission die neue KMU-Definition im Amtsblatt veröffentlicht (ABl. L 124 vom 20.05.2003, Seite 36 ff). Diese KMU-Definition ist seit 01.01.2005 in Kraft.

Eine Zusammenfassung dieser Definition können Sie hier für Ihre Unterlagen downloaden: [KMU-Definition.pdf](#)

### 3.4.2. \*Beteiligungen

Leadpartner an anderen Unternehmen beteiligt (**Variante 1**):

**\*Ist der Leadpartner an anderen Unternehmen beteiligt?**

Ja  Nein

Beteiligungen		Rechtsform	Datum	Art der Beteiligung	Höhe der Beteiligung %	Weitere Beteiligungen
	<i>Firmenname, Bezeichnung der Institution</i>		<i>Gründungsdatum</i>			
juristische Person		GmbH GmbH & Co KG OG KG AG Verein sonstiges		GmbH Anteil Kapitalbeteiligung (OG) Kommanditanteil (KG) Gehaltene Aktien (AG) Verein sonstiges		Textfeld zum Anführen weiterer Beteiligungen
sonstiges						

Leadpartner an anderen Unternehmen beteiligt (**Variante 2**):

**\*Ist der Leadpartner an anderen Unternehmen beteiligt?**

Ja  Nein

### 3.5. \*Förderungen

Förderung (**Variante 1**):

**\*In den letzten 3 Steuerjahren wurden De-minimis-Förderungen bezogen bzw. sind zum momentanen Zeitpunkt De-minimis-Förderungen bei einer anderen Förderstelle beantragt.**


Ja       Nein

Wenn „Ja“ angeklickt wird, muss in Folge angeführt werden, um welche Förderungen es sich handelt.

*impulse LEAD unterliegt u.a. wettbewerbsrechtlich den De-minimis-Bestimmungen. Das heißt, dass ein Unternehmen innerhalb der letzten drei Steuerjahre mit maximal der jeweils gültigen De-minimis-Obergrenze gefördert werden darf (derzeit maximal EUR 200.000,-; für Unternehmen des Straßentransportsektors EUR 100.000,-). Diese Grenze gilt für alle, dem Unternehmen gewährten De-minimis-Förderungen (kumuliert), unabhängig, von welcher Institution sie gewährt wurden.*

*Sollten Sie diesbezüglich unsicher sein, kontaktieren Sie bitte das Büro von impulse/aws.*

**Bitte führen Sie hier die in den letzten 3 Steuerjahren erhaltenen De-minimis-Förderungen an.**

*Förderstelle	*Art der Förderung (Zuschuss, Darlehen, Haftung, ...)	*Höhe der Förderung (Barwert)	Rechtsgrundlage (z.B. „De-minimis“)	*Bereits zugesagt	Datum der Förderzusage	Zeile löschen
Text	Text	EUR	Text	Ja / Nein	Datum	

Zwischensumme:

Zwischensumme wird automatisch berechnet.

Falls noch keine Förderentscheidung vorliegt, sind lediglich die Förderstelle, die Art der Förderung und der beantragte Betrag einzutragen.

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

Förderung (**Variante 2**):

**\*In den letzten 3 Steuerjahren wurden De-minimis-Förderungen bezogen bzw. sind zum momentanen Zeitpunkt De-minimis-Förderungen bei einer anderen Förderstelle beantragt.**

Ja  Nein

*impulse LEAD unterliegt u.a. wettbewerbsrechtlich den De-minimis-Bestimmungen. Das heißt, dass ein Unternehmen innerhalb der letzten drei Steuerjahre mit maximal der jeweils gültigen De-minimis-Obergrenze gefördert werden darf (derzeit maximal EUR 200.000,-; für Unternehmen des Straßentransportsektors EUR 100.000,-). Diese Grenze gilt für alle, dem Unternehmen gewährten De-minimis-Förderungen (kumuliert), unabhängig, von welcher Institution sie gewährt wurden.*

*Sollten Sie diesbezüglich unsicher sein, kontaktieren Sie bitte das Büro von impulse/aws.*

## Variante sonstige Partner

### 4. \*Details Projektpartner

#### 4.1. \*Stammdaten & Standort

##### 4.1.1. \*Stammdaten

Bitte geben Sie hier die Stammdaten des Projektpartners an.

**\*(Firmen)Name:**

#### **Popup Infotext:**

**Unternehmensdefinition:** Als Unternehmen gilt jede Einheit – unabhängig von ihrer Rechtsform –, die eine wirtschaftliche Tätigkeit ausübt. Damit gelten auch Einpersonen-, Familien- und Handwerksbetriebe sowie Vereinigungen oder Personengesellschaften als Unternehmen, wenn sie regelmäßig einer wirtschaftlichen Tätigkeit nachgehen.

Bei „Unternehmen“ geben Sie bitte den Firmennamen lt. Firmenbuch, im Falle eines Einzelunternehmens bzw. einer natürlichen Person geben Sie bitte den Familien- und Vornamen an. Im Falle einer sonstigen organisatorischen Einheit ersuchen wir um Angabe der offiziellen Bezeichnung.

Wenn es sich um eine „**natürliche Person**“ handelt geben Sie bei „Name“ bitte Vor- und Zuname an, bei „Rechtsform“ Sonstige, bei „Gründungsdatum“ fügen Sie bitte das Geburtsdatum ein, bei „Im Firmenbuch eingetragen“ wählen Sie Nein, bei „Anzahl der Beschäftigten“ geben Sie jeweils 0 an.

**\*Rechtsform:**

- Einzelunternehmen       OG       KG       Verein  
 GmbH       GmbH & Co KG       AG  
 Sonstige, nämlich:

**\*Gründungsdatum (mm/jjjj):**

**\*Im Firmenbuch eingetragen:**

- Ja       Nein

**Firmenbuchnummer:**

Nur zu sehen, wenn „ja“ angekreuzt.

**\*Anzahl der Beschäftigten:**

Weiblich:

Männlich:

Bei Einpersonenernehmen (EPU) geben Sie bitte „1“ an.

**\*Anzahl der Beschäftigten nach Realisierung des Projekts:**

Weiblich:

Männlich:

**4.1.2. \*Standort & Kontakt**

**Adresse:**

Bitte führen Sie hier die Adresse des jeweiligen Projektpartners sowie eine Kontaktperson an.

\*Straße/Nr.:

\*Postleitzahl:

\*Ort:

\*Land:

\*Telefon:

Mobil:

E-Mail:

Faxnummer:

URL:

Telefon- und Faxnummern müssen im Format  
+{Ländervorwahl} {Vorwahl} {Nummer}-{DW}  
z.B. +43 699 1234567  
angegeben werden.

**Kontaktperson:**

\*Anrede:

Akad. Grad:

\*Vorname:

\*Nachname:

\*Weiblich  Männlich

\*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj):

\*E-Mail:

\*Telefon:

Telefon- und Faxnummern müssen im Format  
+{Ländervorwahl} {Vorwahl} {Nummer}-{DW}  
z.B. +43 699 1234567  
angegeben werden.

## 4.2. \*Beschreibung des Unternehmens/der Institution

\*Branche (ggf. lt. Firmenbuch):

*Branchenbezeichnung (z.B. Werbeagentur, Film- und Videoherstellung, Designbüro).  
Sollte es sich bei dem Projektpartner um eine natürliche Person handeln, beschreiben Sie  
bitte das aktuelle Tätigkeitsfeld.*

\*Tätigkeitsschwerpunkt:

Bitte stellen Sie kurz und allgemein verständlich den Tätigkeitsschwerpunkt  
des Unternehmens/der Institution dar. Im Falle einer natürlichen Person beschreiben Sie  
bitte ihr aktuelles Tätigkeitsfeld.

Bitte nehmen Sie in der Beschreibung zu folgenden Aspekten Stellung:

- 1) Inhaltliche Ausrichtung/Zweck
- 2) Angebot (Produkt/Verfahren/Dienstleistung)
- 3) Markt
- 4) Wettbewerb
- 5) Zielgruppe
- 6) Managementteam

4.000 Zeichen

*Eine stichwortartige bzw. tabellarische Beschreibung ist ausreichend.*

#### 4.3. \*Wirtschaftliche Darstellung

##### \*Daten zur aktuellen wirtschaftlichen Situation:

Bitte senden Sie uns – unter Angabe Ihrer ID-Nummer – Ihren Jahresabschluss bzw. die Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung der letzten beiden Geschäftsjahre **rechtzeitig in ausgedruckter Form** zu. Die zusammengefasste Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung bzw. eine Auswertung derselben ist ausreichend.

keine wirtschaftlichen Unterlagen verfügbar, da natürliche Person

**Bitte beachten Sie:** Erst nach Einlangen dieser schriftlichen Unterlagen im Büro von impulse/aws wird das entsprechende Feld aktiv gesetzt. Sie können die Einreichung erst danach abschließen!

##### \*Wird übermittelt als:

Jahresabschluss

Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung

Aktuelle Saldenlisten/Zwischenabschlüsse

##### **Popup Infotext:**

*Sollten Sie aufgrund der erst kürzlich erfolgten Gründung noch über keine Abschlüsse verfügen, bitten wir um Darstellung der aktuellen wirtschaftlichen Situation anhand von Saldenlisten bzw. Zwischenabschlüssen. Für bereits länger bestehende Unternehmen/Institutionen ist dies nicht ausreichend!*

*Wir bitten um Zusendung der oben angeführten Unterlagen zur wirtschaftlichen Darstellung an impulse. Aus abwicklungstechnischen Gründen müssen die angeforderten Unterlagen zur wirtschaftlichen Darstellung des Unternehmens/der Institution in ausgedruckter Form rechtzeitig an das Büro von impulse /aws übermittelt werden:*

*Austria Wirtschaftsservice GmbH  
impulse  
Ungargasse 37  
1030 Wien*

***Bitte vermerken Sie Ihre Projekt-ID-Nummer mit Partnerkürzel auf den Dokumenten.***

*Hinweis: die unter Punkt B/13. angeführte Upload-Möglichkeit dient ausschließlich zur Präsentation von Anschauungsmaterial (Skizzen, Visualisierungen etc.) zum eingereichten Projekt.*

***Bitte schicken Sie die Unterlagen zur wirtschaftlichen Darstellung in ausgedruckter Form an impulse/aws.***

\*Ihre Unterlagen sind bei impulse/aws eingelangt

*Dieses Feld wird von impulse nach Erhalt Ihrer Unterlagen gesetzt.*

## 4.4. \*Eigentumsverhältnisse/Beteiligungen

### 4.4.1. \*Eigentumsverhältnisse

Bitte führen Sie hier die Eigentumsverhältnisse des Projektpartners an.

Eigentümer		Rechtsform	Datum	Art der Beteiligung	Höhe der Beteiligung %	Weitere Beteiligungen
	<i>Firmenname/ Vor-/Zuname/ Bezeichnung der Institution</i>		<i>Gründungsdatum/ Geburtsdatum</i>			
juristische Person natürliche Person sonstiges		Einzelunternehmen GmbH GmbH & Co KG OG KG AG Verein natürliche Person sonstiges		Einzelunternehmen GmbH Anteil Kapitalbeteiligung (OG) Kommanditanteil (KG) Gehaltene Aktien (AG) Verein natürliche Person sonstiges		Textfeld zum Anführen weiterer Beteiligungen

#### **Popup Infotext:**

Im Falle eines **Einzelunternehmens** führen Sie bei „Rechtsform“ und „Art der Beteiligung“ bitte „Einzelunternehmen“ an und eine Beteiligung von 100 %.

Handelt es sich beim einreichenden Unternehmen um einen **Verein**, gehen Sie bitte wie folgt vor:  
Bei „Eigentümer“ kreuzen Sie bitte „Juristische Person“ an, bei „Art der Beteiligung“ kreuzen Sie bitte „Verein“ an.  
Als „Höhe der Beteiligung (in Prozent)“ geben Sie bitte 100 % an.

Bei „Datum“ führen Sie das Gründungsdatum der beteiligten Unternehmen an (Unternehmen, Institution), bei Beteiligungen durch natürliche Personen führen Sie bitte deren Geburtsdaten an.

Steht der Leadpartner im Eigentum einer **Stiftung**, führen Sie diese bitte unter „Natürliche Person“ an. Im Feld „Datum“ ist das Errichtungsdatum der Stiftung anzugeben.

Unter „weitere Beteiligungen“ führen Sie bitte ev. weitere Beteiligungen an anderen Unternehmen an.

#### **Popup Infotext:**

Diese Information ist für uns bedeutsam, da zu prüfen ist, ob das einreichende Unternehmen sowie die gesamte Firmengruppe, in die es ev. eingebettet ist, den Förderkriterien entspricht. Eine Mehrheit der förderbaren Unternehmen bzw. Firmengruppen muss ein kleines oder mittleres Unternehmen sein, d. h. ein Unternehmen mit weniger als 250 Beschäftigten und maximal EUR 50 Mio. Umsatz oder maximal EUR 43 Mio. Bilanzsumme.

**Definition kleine und mittlere Unternehmen:** Im Mai 2003 wurde von der Europäischen Kommission die neue KMU-Definition im Amtsblatt veröffentlicht (ABI. L 124 vom 20.05.2003, Seite 36 ff). Diese KMU-Definition ist seit 01.01.2005 in Kraft.

Eine Zusammenfassung dieser Definition können Sie hier für Ihre Unterlagen downloaden: [KMU-Definition.pdf](#)

#### 4.4.2. \*Beteiligungen

Projektpartner an anderen Unternehmen beteiligt (**Variante 1**):

**\*Ist der Projektpartner an anderen Unternehmen beteiligt?**

Ja  Nein

Beteiligungen		Rechtsform	Datum	Art der Beteiligung	Höhe der Beteiligung %	Weitere Beteiligungen
	<i>Firmenname/ Bezeichnung der Institution</i>		<i>Gründungsdatum</i>			
juristische Person sonstiges		GmbH GmbH & Co KG OG KG AG Verein sonstiges		GmbH Anteil Kapitalbeteiligung (OG) Kommanditanteil (KG) Gehaltene Aktien (AG) Verein sonstiges		Textfeld zum Anführen weiterer Beteiligungen

Leadpartner an anderen Unternehmen beteiligt (**Variante 2**):

**\*Ist der Projektpartner an anderen Unternehmen beteiligt?**

Ja  Nein

## 4.5. \*Förderungen

Förderung (**Variante 1**):

**\*In den letzten 3 Steuerjahren wurden De-minimis-Förderungen bezogen bzw. sind zum momentanen Zeitpunkt De-minimis-Förderungen bei einer anderen Förderstelle beantragt.**


Ja  Nein

Wenn „Ja“ angeklickt wird, muss in Folge angeführt werden, um welche Förderungen es sich handelt.

*impulse LEAD unterliegt u.a. wettbewerbsrechtlich den De-minimis-Bestimmungen. Das heißt, dass ein Unternehmen innerhalb der letzten drei Steuerjahre mit maximal der jeweils gültigen De-minimis-Obergrenze gefördert werden darf (derzeit maximal EUR 200.000,-; für Unternehmen des Straßentransportsektors EUR 100.000,-). Diese Grenze gilt für alle, dem Unternehmen gewährten De-minimis-Förderungen (kumuliert), unabhängig, von welcher Institution sie gewährt wurden.*

*Sollten Sie diesbezüglich unsicher sein, kontaktieren Sie bitte das Büro von impulse/aws.*

**Bitte führen Sie hier die in den letzten 3 Steuerjahren erhaltenen De-minimis-Förderungen an.**

*Förderstelle	*Art der Förderung (Zuschuss, Darlehen, Haftung, ...)	*Höhe der Förderung (Barwert)	Rechtsgrundlage (z.B. „De-minimis“)	*Bereits zugesagt	Datum der Förderzusage	Zeile löschen
Text	Text	EUR	Text	Ja / Nein	Datum	

Zwischensumme:

Zwischensumme wird automatisch berechnet.

Falls noch keine Förderentscheidung vorliegt, sind lediglich die Förderstelle, die Art der Förderung und der beantragte Betrag einzutragen.

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

Förderung (**Variante 2**):

**\*In den letzten 3 Steuerjahren wurden De-minimis-Förderungen bezogen bzw. sind zum momentanen Zeitpunkt De-minimis-Förderungen bei einer anderen Förderstelle beantragt.**

Ja                       Nein

*impulse LEAD unterliegt u.a. wettbewerbsrechtlich den De-minimis-Bestimmungen. Das heißt, dass ein Unternehmen innerhalb der letzten drei Steuerjahre mit maximal der jeweils gültigen De-minimis-Obergrenze gefördert werden darf (derzeit maximal EUR 200.000,-; für Unternehmen des Straßentransportsektors EUR 100.000,-). Diese Grenze gilt für alle, dem Unternehmen gewährten De-minimis-Förderungen (kumuliert), unabhängig, von welcher Institution sie gewährt wurden.*

*Sollten Sie diesbezüglich unsicher sein, kontaktieren Sie bitte das Büro von impulse/aws.*

#### 4.6. \*Einverständniserklärung & Zustimmungserklärung des Projektpartners

Wir ersuchen um firmenmäßige Unterfertigung der beigefügten Einverständniserklärung und Zustimmungserklärung des Projektpartners. Damit bestätigt der Projektpartner u.a. die Vertretungsbefugnis des Leadpartners. [Link zu pdf](#)

*Wir bitten um Zusendung der oben angeführten Unterlagen an impulse.  
Aus abwicklungstechnischen Gründen muss die Einverständniserklärung und Zustimmungserklärung des Projektpartners in ausgedruckter Form rechtzeitig an das Büro von impulse/aws übermittelt werden:*

*Austria Wirtschaftsservice GmbH  
impulse  
Ungargasse 37  
1030 Wien*

***Bitte vermerken Sie Ihre Projekt-ID-Nummer mit Partnerkürzel auf den Dokumenten.***

#### Einverständniserklärung & Zustimmungserklärung des Projektpartners

Der/Die Projektpartner/in, in der Folge kurz „Projektpartner“ bestätigt, dass ihm/ihr die Bestimmungen der Förderungsrichtlinie von impulse LEAD in der derzeit geltenden Fassung bekannt sind.

Der Projektpartner nimmt zur Kenntnis, dass innerhalb eines Vorhabens / Projekts jene Projektphasen bei denen die wesentlichen Durchführungsschritte bereits vor Einbringung des Förderungsansuchens (Stichtag = ab dem Zeitpunkt der Einreichung des Förderungsansuchens lt. Einverständniserklärung, frühestens Start der jeweiligen Ausschreibung) begonnen wurden, von einer Förderung ausgeschlossen sind.

Der Projektpartner bestätigt, dass gegen ihn in den vorangegangenen fünf Jahren kein Zwangsvollstreckungsverfahren, kein Entziehungsverfahren gemäß § 361 GewO 1994, kein diesem gleichwertiges sonstiges Verfahren (z.B. Disziplinarverfahren) anhängig war, dass gegen ihn kein Konkurs- (einschließlich Schuldenregulierungs- bzw. Abschöpfungs-) oder Ausgleichsverfahren anhängig ist bzw. kein solches Verfahren ohne Erfüllung eines Zahlungsplanes oder eines (Zwangs-)Ausgleichs abgeschlossen worden ist und kein Konkursantrag mangels Deckung der Verfahrenskosten abgewiesen worden ist. Weiters erklärt der Förderungsnehmer, dass in diesem Zeitraum auch kein Insolvenzverfahren anhängig war oder ist bzw. ohne Erfüllung eines Sanierungsplanes abgeschlossen worden ist oder mangels Deckung der Verfahrenskosten abgewiesen wurde.

Der Projektpartner gibt seine ausdrückliche Zustimmung, dass Daten und Informationen, welche zur Bearbeitung und Kontrolle des Förderungsansuchens und in der Folge auch des Förderungsfalles erforderlich sind, an das Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend, das Bundesministerium für Finanzen, den Rechnungshof, das ggf. kreditgewährende Institut und an sonstige mit der Vergabe von Förderungen betraute Stellen (insb. WWFF/Stadt Wien/departure) weitergegeben dürfen. Die Austria Wirtschaftsservice GmbH ist berechtigt von diesen Stellen auch Daten, Informationen und Auskünfte über andere vom Projektpartner gestellte Förderungsansuchen einzuholen und bei Mehrfachförderungen die in Betracht kommenden, sowie bei Insolvenzverfahren die gesetzlich vorgesehenen Stellen über die Entscheidung der Austria Wirtschaftsservice GmbH zu informieren.

Zu all diesen Zwecken und in diesem Umfang entbindet der Projektpartner die Austria Wirtschaftsservice GmbH und alle sonstigen betroffenen Institutionen, deren Organe, Beschäftigte und sonst tätige Personen von der Verpflichtung zur Wahrung des Bankgeheimnisses bzw. von der Verpflichtung zur Wahrung sonstiger Verschwiegenheitspflichten. Die Austria Wirtschaftsservice GmbH wird gemäß den Bestimmungen des Bundesgesetzes über den Schutz personenbezogener Daten (Datenschutzgesetz 2000) ausdrücklich ermächtigt, Daten mit Hilfe von eigenen bzw. fremden Datenverarbeitungsanlagen zu ermitteln, zu verarbeiten, zu benutzen (u. a. für Evaluierungszwecke), zu übermitteln und löschen zu lassen.

Der Projektpartner verpflichtet sich, im Falle einer Förderung in sämtlichen Medien und Werbemitteln, sowie in allen Publikationen zum geförderten Projekt (insbesondere Homepage, Präsentationen, Folder, etc.) darauf hinzuweisen, dass die Durchführung seines Vorhabens von impulse gefördert wird. Das Logo von impulse ist dort anzubringen, wo es sinnvoll und nach verkehrsüblicher Auffassung zumutbar ist.

**Zustimmungserklärung:**

Der Projektpartner bestätigt durch die firmenmäßige Unterzeichnung, dass er dem für das gegenständliche Projekt angeführten Leadpartner die Vertretungsbefugnis für alle projektrelevanten Angelegenheiten gegenüber impulse/aws übertragen hat. Der Projektpartner erklärt hiermit, dass der Lead Partner zur Entgegennahme und Erteilung aller projektrelevanten Informationen sowie zur Abrufung der Fördermittel für und Zuteilung an den Projektpartner berechtigt und bevollmächtigt ist.

*Achtung: Ohne akzeptierte Einverständniserklärung kann Ihre Einreichung nicht berücksichtigt werden!*

Die Einverständniserklärung können Sie hier für Ihre Unterlagen downloaden: [Erklaerung Projektpartner.pdf](#)

**\*Ihre Unterlagen sind bei impulse/aws eingelangt**

*Dieses Feld wird von impulse nach Erhalt Ihrer Unterlagen gesetzt.*

## C) Beschreibung des Projekts

### 1. \*Kategorie (Kreativbereich)

Welcher Kategorie von impulse LEAD ist das eingereichte Projekt zuzuordnen?

(Mehrfachantworten möglich, max. 3 Kategorien)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Design                                | <input type="checkbox"/> Architektur                            |
| <input type="checkbox"/> Multimedia/Spiele                     | <input type="checkbox"/> Mode                                   |
| <input type="checkbox"/> Musikwirtschaft insb. Musikverwertung | <input type="checkbox"/> Audiovision, Film insb. Filmverwertung |
| <input type="checkbox"/> Medien & Verlagswesen                 | <input type="checkbox"/> Grafik                                 |
| <input type="checkbox"/> Werbewirtschaft                       | <input type="checkbox"/> Kunstmarkt                             |
| <input type="checkbox"/> Kreativwirtschaft allgemein           |   |

#### **Popup Infotext:**

Bitte führen Sie hier jene Kategorie (Kreativbereich) an, die den thematischen Schwerpunkt Ihres Projekts am besten darstellt. Im Falle einer thematisch übergreifenden Projektausrichtung können auch mehrere Bereiche (max. 3 Kernbereiche) angeführt werden.

### 2. \*Projekttitle

50 Zeichen

Zeichenanzahl inkl. Leerzeichen

Bitte um Angabe eines aussagekräftigen Projekttitle.

### 3. \*Projektbeschreibung

#### 3.1. \*Inhalt

Wir ersuchen um Zuordnung des Projektinhalts.

Das eingereichte Projekt erfüllt die Zielsetzung von impulse LEAD zur Etablierung eines zukunftsweisenden Best-Practice-Vorhabens mit deutlichem Modellcharakter, das konkrete Disseminierungs- und Diffundierungsstrategien vorsieht, und

*(Mehrfachantworten möglich)*

- inhaltlich auf die Schaffung kritischer Massen und/oder durchgängiger Wertschöpfungsketten mittels Kooperation und Netzwerken (inter- sowie transsektoral) ausgerichtet ist, welche auch längerfristig innovations- und kooperationsfördernd wirken *und / oder*
- inhaltlich auf Maßnahmen zur Professionalisierung von Abläufen und Prozessen (= Know-how Transfer) innerhalb der Wertschöpfungsketten zum Aufbau von nachhaltigen und wirtschaftlich tragfähigen Strukturen ausgerichtet ist *und / oder*
- die Steigerung der öffentlichen Sichtbarkeit bzw. des Public Understanding für branchenspezifische Mechanismen und Leistungen der Kreativwirtschaft und deren mögliche Implikationen für andere Wirtschaftssektoren fokussiert.

*Diese Zuordnung dient zur Darstellung der inhaltlichen Ausrichtung des Projekts. Bitte stellen Sie hier dar, welche der spezifischen Fördervoraussetzungen von impulse LEAD im Zentrum des Projekts stehen.*

Das Projekt ist auf

- die Entwicklung *und / oder*
- der ersten Anwendung *sowie gegebenenfalls*
- der Marktüberleitung

ausgerichtet.

*Diese Zuordnung dient der Skalierung des Projekts und unterstützt die klare Abgrenzung, in welchem Realisierungsstadium sich das eingereichte Projekt befindet bzw. welche Realisierungsschritte durch impulse LEAD unterstützt werden sollen.*

*Daher müssen in jedem Fall bei den im Rahmen des Projektes gesetzten Maßnahmen solche deutlich erkennbar sein, deren Ziel es ist, durch systematische Arbeit (auf Forschung und praktische Erfahrung aufbauend), neue oder wesentlich verbesserte Produkte, Verfahren, Dienstleistungen, Methoden, Systeme, Prozesse, Strukturen, Vorrichtungen, Materialien usw. zu entwickeln (= experimentelle Entwicklung).*

*Diese Zuordnung dient der Skalierung des Projekts und unterstützt die klare Zuordnung.*

### 3.2. \*Kurzbeschreibung

Wir ersuchen um eine kurze Darstellung, die auch Branchenfremden die wesentlichen Inhalte des Projekts verständlich macht. Wir weisen darauf hin, dass dieser Text bei späteren Veröffentlichungen verwendet wird.

500 Zeichen

### 4. \*Projektzusammenfassung

Bitte geben Sie hier die grundlegenden Informationen zu Ihrem Projekt an.

Bitte nehmen Sie dabei zu folgenden Aspekten Stellung:

- Hintergrund und Motivation für das Projekt
- Projektinhalt mit Fokus auf den innovativen/kreativen Gehalt des Projekts
- Modellcharakter sowie Disseminierungs- und Diffundierungswirkungen
- Wirtschaftliche Ausrichtung/Perspektive

#### **Popup Infotext:**

*Die Zusammenfassung soll einen Überblick über das eingereichte Projekt vermitteln und die essenziellen Aspekte des Projekts beinhalten. Aus diesem Grund empfehlen wir Ihnen, die Projektzusammenfassung am Schluss – nach Bearbeitung der Detailspekte – zu verfassen.*

3.500 Zeichen

## 5. \*Detaillierte inhaltliche Darstellung des Projekts

### 5.1. \*Beschreibung der Hintergründe und der Motivation für das Projekt.

Wir ersuchen um Darstellung der Hintergründe und der Motivation für das Projekt. Stellen Sie dar, aus welchen Trendentwicklungen sich das Projekt ableitet bzw. welche Überlegungen (erkannte Problemfelder, Marktdefizite etc.) dem Projekt zugrunde liegen.

2.500 Zeichen

### 5.2. \*Beschreibung des Projektinhalts

Wir ersuchen um eine detaillierte Beschreibung des Projektinhalts. Bitte stellen Sie dar, inwieweit und wie den unter Pkt. C 3.1. angeführten spezifischen Fördervoraussetzungen

- der Schaffung kritischer Massen und durchgängiger Wertschöpfungsketten mittels Netzwerke/Kooperation und/oder
- der Professionalisierung von Abläufen und Prozessen zum Aufbau von nachhaltigen und tragfähigen Strukturen und/oder
- der Steigerung des Public Understanding durch das Projekt Rechnung getragen wird.

3.500 Zeichen

### 5.3. \*Beschreibung des Kreativitätsaspekts

Wir ersuchen um eine detaillierte Beschreibung des kreativen Aspekts. Bitte stellen Sie die kreativwirtschaftliche Relevanz dar bzw. stellen Sie dar, wie sich aus dem Projekt ein Mehrwert bzw. Nutzen für die unter Pkt. C 1. angeführten Bereiche der Kreativwirtschaft begründet.

3.000 Zeichen

#### 5.4. \*Beschreibung des Innovationsgehalts

Wir ersuchen um eine detaillierte Beschreibung des Innovationsgehalts des Projekts sowie um Darstellung der konkreten Innovationsaktivitäten.

Bitte stellen Sie dar, inwieweit sich das Projekt von bekannten, sich bereits am Markt (national/international) befindenden Vorhaben unterscheidet und wie der Neuheitsaspekt/das Alleinstellungsmerkmal im Projekt begründet ist.

Weiters ersuchen wir um eine konkrete Darstellung (auch taxativ) und kurze Erläuterung von konkreten Maßnahmen bzw. Aktivitäten, die Entwicklungs- und damit auch Innovationscharakter haben.

5.000 Zeichen

#### **Popup Infotext:**

*Bitte beachten Sie, dass neben einem hohen Innovationsgehalt des Gesamtprojekts auch konkrete innovierende Aktivitäten erkennbar sein müssen – das sind Aktivitäten bzw. Maßnahmen, die auf die Schaffung bzw. Entwicklung einer Innovation ausgerichtet sind (= experimentelle Entwicklung mit der Zielsetzung, neue oder wesentlich verbesserte Produkte, Verfahren, Dienstleistungen, Methoden, Systeme, Prozesse, Strukturen, Vorrichtungen, Materialien usw. zu entwickeln).*

## 5.5. \* Beschreibung des Modellcharakters und der Disseminierungs- und Diffundierungsstrategien

Wir ersuchen um Darstellung, inwieweit das Projekt Modellcharakter (Best-Practice) aufweist. Bitte stellen Sie weiters dar, welche konkreten Disseminierungs- und Diffundierungsstrategien geplant sind:

- Auf welche Weise sollen die Ergebnisse über das geplante Projekt hinaus generalisiert und dokumentiert werden?
- Welche Wege, Verfahren, Maßnahmen, Instrumente, Unterstützungs- und Beratungsstrukturen sollen genutzt werden, um die Zielgruppen zu erreichen?
- Wie sind diese auszugestalten? Welche Akteure, Organisationen, Institutionen sollen in den Disseminationsprozess eingebunden werden?

### **Definition „Disseminierungs – und Diffundierungsstrategien“**

*Als Dissemination oder Diffusion wird der Prozess der Kommunikation und Verbreitung einer Innovation am Markt und innerhalb der relevanten Zielgruppen bezeichnet. [Die Diffusion/Dissemination einer Innovation stellt nach der Invention und der Innovation den letzten Schritt im Innovationsprozess dar.]*

*Die im Rahmen des Leitprojekts erarbeiteten innovativen Projektergebnisse (die in Form von Produkten, Konzepten, Erkenntnissen, Methoden oder Prozesswissen vorliegen) sollen aufgrund ihres Best-Practice-Charakters aktiv an die relevanten Zielgruppen (sowohl im kreativen als auch im traditionellen Bereich) herangetragen werden, um eine weitere Nutzung und Umsetzung zu ermöglichen. Kernelemente einer Disseminierungsstrategie sind erstens eine methodische Verallgemeinerung der Projektergebnisse, zweitens die Dokumentation dieser generalisierten Ergebnisse sowie drittens deren aktive Verbreitung und Kommunikation an die Zielgruppen.*

*Disseminierung bzw. Diffundierung sind NICHT mit Vermarktung zu verwechseln!*

3.000 Zeichen

## 6. \*Detaillierte Darstellung der wirtschaftlichen Ausrichtung und Perspektive

### 6.1. \*Beschreibung der wirtschaftlichen Ausrichtung (Markt, Zielgruppen)

Wir ersuchen um Darstellung des Marktes/Marktumfelds/Mitbewerb, in dem sich das Projekt positioniert. Bitte stellen Sie die Zielgruppen/Kunden dar, an die sich das mit dem Projekt geschaffene Angebot bzw. die aus dem Projekt generierten Lösungen/Entwicklungen richten.

3.000 Zeichen

### 6.2. \*Beschreibung der wirtschaftlichen Perspektive des Projekts

Wir ersuchen um Darstellung möglicher Szenarien, wie die eigenständige wirtschaftliche Tragfähigkeit des Projekts nach der Förderungsperiode sichergestellt werden kann.

2.500 Zeichen

## 7. \*Stärken-/Schwächenanalyse des Projekts

Bitte nennen Sie die besonderen Stärken Ihres Projekts sowie mögliche, bei der Realisierung auftretende, Risiken.

2.000 Zeichen

## 8. Besonderheiten des Projekts

Hier haben Sie die Gelegenheit, komprimiert jene Aspekte anzuführen (sofern sie bislang im Antrag noch abgedeckt sind), die Ihrer Ansicht nach die Besonderheiten des Projekts ausmachen sowie Ihre persönlichen Argumente, warum dieses Projekt gefördert werden sollte.

1.000 Zeichen

## 9. \*Projektteam

Bitte führen Sie hier die für die Realisierung des Projekts verantwortlichen Personen an. Führen Sie auch eventuellen künftigen Personalbedarf (mit Namensnennung – falls bereits bekannt – oder durch Angabe von N.N., Nomen Nominandum) an. Sollten Sie (als Einreicher oder Kontaktperson) selbst in der Realisierung des Projekts mitwirken, ersuchen wir um entsprechende Angabe.

Bei Textfeldern in Tabellen stehen Ihnen max. 150 Zeichen zur Verfügung.

Ausnahme: Zur Beschreibung der fachlichen Qualifikation des bestehenden sowie zukünftigen Projektteams sind max. 500 Zeichen möglich.

### \*Bestehendes Projektteam

Projekt-partner	Name	Zuständig-keit im Projekt	Fachliche Qualifikation (einschließlich Ausbildung, bisheriger Referenzprojekte)	Beschäftigungs-verhältnis	männlich / weiblich	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down)			500 Zeichen	Auswahlfeld: angestellt freier Dienstnehmer Werkvertrag / Freelancer sonstige	m / w	

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

### Künftige Projektteam-Mitglieder

Projekt-partner	Name	Zuständigkeit im Projekt	Fachliche Qualifikation (einschließlich Ausbildung, bisherige Referenzprojekte)	Voraussichtliches Beschäftigungs-verhältnis	geplanter Arbeits-beginn (mm/jjjj)	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down)			500 Zeichen	Auswahlfeld: angestellt freier Dienstnehmer Werkvertrag / Freelancer sonstige noch nicht definiert		

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

## 10.\*Weitere Kooperationspartner

Bitte nennen Sie hier jene Kooperationspartner, die in die Umsetzung des Projekts eingebunden werden, aber nicht Teil des einreichenden Konsortiums/der einreichenden ARGE/des einreichenden Vereins sind.

Bitte beschreiben Sie die Art und den Inhalt der jeweiligen Zusammenarbeit.

Führen Sie bei der Nennung des Kooperationspartners an, ob es sich um eine natürliche oder eine juristische Person (Firmenname lt. Firmenbuch) handelt.

Unter „Vertragliche Grundlage“ ersuchen wir Sie a) die Vereinbarung der Zusammenarbeit und b) die Vereinbarung zur Abgeltung der eingebrachten Leistung zu beschreiben.

*Reine Lieferanten, die nicht in die Projektentwicklung involviert sind, sind hier nicht zu nennen.*

Bei Textfeldern in Tabellen stehen Ihnen max. 150 Zeichen zur Verfügung.

Ausnahme: Zur Beschreibung von Art und Inhalt der Kooperation sowie der vertraglichen Grundlage sind max. 500 Zeichen möglich.

### Angabe etwaiger Kooperationspartner

keine weiteren Kooperationspartner

### Kooperationspartner

	Kooperationspartner Natürliche/Juristische Person	Art und Inhalt der Kooperation	Vertragliche Grundlage	Zeile löschen
1		500 Zeichen		

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

## 11.\*Projektkosten und -finanzierung / Projektplan

### 11.1. Projektkosten und Projektplan

Wir ersuchen um chronologische Darstellung Ihres Projekts in Arbeitspaketen (max. 15). Nennen Sie die einzelnen Arbeitspakete, deren Arbeitsinhalte, das erwartete Ergebnis des jeweiligen Arbeitspakets (z. B. Fertigstellung des Prototypen) sowie die entsprechenden Kosten. Bitte geben Sie auch den jeweiligen Beginn und das jeweilige Ende für das jeweilige Arbeitspaket an (mind. 1, max. 3 Jahre für die Realisierung des Projekts).

Wir ersuchen um detaillierte Darstellung der (geplanten) **Projektkosten** aufgrund von Kostenschätzungen, Kostenvoranschlägen oder Rechnungen je Arbeitspaket.

#### **Popup Infotext:**

*Wichtig: Die Projektdauer muss mind. 1 Jahr betragen, darf 3 Jahre aber nicht überschreiten.*

*Bitte beachten Sie, dass im Rahmen von impulse LEAD ausschließlich Projekte förderbar sind, die auf die Schaffung / Entwicklung einer Innovation ausgerichtet sind. Bei den im Rahmen des Projekts gesetzten Aktivitäten handelt es sich ausschließlich um Maßnahmen der Entwicklung und / oder der ersten Anwendung sowie gegebenenfalls der Marktüberleitung.*

*Mit wesentlichen Durchführungsschritten (= Kostenpositionen) des Projekts darf nicht vor Start der Einreichfrist begonnen worden sein. Angerechnet werden nur Kosten, die nach dem Stichtag (= ab dem Zeitpunkt der Einreichung des Förderungsansuchens lt. Einverständniserklärung, frühestens Start der jeweiligen Ausschreibung) anfallen.*

*Bitte geben Sie alle Zahlen als Ganzzahlen an, z. B. EUR 1500 (nicht EUR 1,5).*

*Angaben bitte in Euro und ohne Umsatzsteuer (USt.)*

*Die auf die Kosten der förderbaren Leistung entfallende Umsatzsteuer ist grundsätzlich keine förderbare Ausgabe; sofern diese Umsatzsteuer aber nachweislich tatsächlich und endgültig vom Förderungsnehmer zu tragen ist, somit für ihn keine Vorsteuerabzugsberechtigung besteht, kann sie als förderbarer Kostenbestandteil berücksichtigt werden. (Betrifft u.a. Unternehmen, die unter die Kleinstunternehmerregelung fallen.)*


#### 11.1.1. Anlage Personalkosten

Bitte führen Sie hier alle am Projekt mitarbeitenden Personen an und vergeben Sie ein eindeutiges Kürzel. Der entsprechende Stundensatz wird in der folgenden Projektdarstellung in Arbeitspaketen zur Projektkostenplanung verwendet.

In der 1. Tabelle (Angestellte, freie Dienstnehmer) führen Sie bitte die angestellten Mitarbeiter und freie Dienstnehmer an.

In der 2. Tabelle (Gesellschafter, Werkvertrag, Freelancer) führen Sie bitte alle Freelancer u. vgl. sowie geschäftsführende Gesellschafter sowie Einzelunternehmer an, die nicht angestellt sind.

### Angestellte, freie Dienstnehmer

Projekt-partner	eindeutiges Kürzel	Nachname	Vorname	Bruttogehalt pro Monat	Beschäftigungsverhältnis in Stunden pro Woche	Brutto+Lohnnebenkosten (NK) pro Jahr	Stundensatz	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down)				EUR	Zahl	EUR	EUR	

Brutto+Lohnnebenkosten [EUR] werden automatisch berechnet:  
 $Bruttogehalt\ pro\ Monat \times 1,32 \times 14$

Stundensatz [EUR] wird automatisch berechnet:  
 $(Brutto+Lohnnebenkosten\ (NK)\ pro\ Jahr / (Beschäftigungsverhältnis\ in\ Stunden\ pro\ Woche \times 42)) \times 1,2$

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

### Gesellschafter, Werkvertrag, Freelancer


Projekt-partner	eindeutiges Kürzel	Position	Nachname	Vorname	Stundensatz	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down)		Gesellschafter Werkvertrag / Freelancer			EUR	

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

**Popup Infotext:**

**Personalkosten:** sind nur förderbar, wenn sie tatsächlich angefallen und projektbezogen sind und anhand beizubringender Zeitaufzeichnung, eines Einblicks in die Gehaltskonten etc. nachgewiesen werden können. Gefördert werden die Personalkosten aller am Projekt direkt beteiligten Mitarbeiter, d.h. Projektleiter, Entwickler, Designer, Techniker, Assistenz, etc.:

- Angestellte in Höhe der Brutto-Lohnkosten inklusive Lohnnebenkosten
- geschäftsführende Gesellschafter oder Einzelunternehmer bis zur Höhe der Brutto-Lohnkosten inklusive Lohnnebenkosten des teuersten Mitarbeiters (bzw. Höchststundensatz gemäß zutreffendem Kollektivvertrag)
- nicht Angestellte entsprechend ihrer Befähigung

Der förderbare Stundensatz ergibt sich aus dem nachzuweisenden Monatsbruttogehalt der einzelnen, namentlich anzuführenden Mitarbeiter, plus max. 32 % durchschnittliche Arbeitgeber-Abgaben, multipliziert mit 14 (ausbezahlten Monatsgehältern), dividiert durch die Jahresarbeitsstunden (1.680).

Rechenbeispiel: vollzeitbeschäftigt – Bruttomonatsgehalt EUR 1.000:  
 $(1.000 * 1,32 * 14) / 1.680 = \text{EUR } 11 \text{ Stundensatz}$

Bei Teilzeitbeschäftigungen bzw. mehr Gehaltsauszahlungen ist das Bruttomonatsgehalt auf die vorgegebene Basis (1.680 Stunden bzw. 14 Monatsgehälter) umzurechnen. Zusätzlich kann ein max. 20%iger Pauschal-Zuschlag auf die Personalkosten als Gemeinkosten-Zuschlag anerkannt werden. Über den Zuschlag hinausgehende Gemeinkosten können nicht berücksichtigt werden.

**Richtwerte für Stundensätze:** Zur Orientierung werden von impulse auf der Webseite **Richtwerte für die Obergrenze der förderbaren Personalkosten** veröffentlicht. Diese sind grundsätzlich für alle im Projekt mitarbeitenden Personen anzuwenden.

siehe [http://impulse-awsg.at/foerderungen/leitprojekte/fragen\\_und\\_fakten/](http://impulse-awsg.at/foerderungen/leitprojekte/fragen_und_fakten/)  
 (Fragen & Fakten – impulse LEAD)

**Wichtig:** Für Einzelunternehmer und geschäftsführende Gesellschafter (> 25% Beteiligung) von kleinen Unternehmen, bei denen keine gesonderten Gehaltsaufzeichnungen vorhanden sind, kann ein **max. Stundensatz von EUR 35** anerkannt werden (diese führen Sie bitte in der 2. Tabelle: „Werkvertrag, Freelancer“ an).

### 11.1.2. Projektdarstellung in Arbeitspaketen

Für alle Tabellen gilt: Auch wenn keine Zahl eingetragen wird, werden Summen dennoch addiert. Es muss keine 0,- eingetragen werden.

Bitte stellen Sie hier die Kosten je Arbeitspaket dar.  
Wir ersuchen um chronologische Darstellung Ihres Projekts in Arbeitspaketen (max. 15).

Nennen Sie die einzelnen Arbeitspakete, deren Arbeitsinhalte, das erwartete Ergebnis des jeweiligen Arbeitspakets (z. B. Fertigstellung des Prototypen) sowie die entsprechenden Kosten. Bitte geben Sie auch den jeweiligen Beginn und das jeweilige Ende für das jeweilige Arbeitspaket an (max. 3 Jahre für die Realisierung des Projekts).

Wir ersuchen um detaillierte Darstellung der (geplanten) **Projektkosten** aufgrund von Kostenschätzungen, Kostenvoranschlägen oder Rechnungen je Arbeitspaket.

Bei Textfeldern in Tabellen stehen Ihnen max. 150 Zeichen zur Verfügung.  
Ausnahme: Zur Beschreibung des erwarteten Ergebnisses sind max. 300 Zeichen möglich.

#### Arbeitspaket 1

Projekt-partner	Kurz-bezeichnung	Arbeitsinhalt	Erwartetes Ergebnis	Beginn (tt.mm.jjjj)	Ende (tt.mm.jjjj)	Zwischensumme Arbeitspaket	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down)						EUR, automatisch berechnet	

Gesamtsumme AP1 =  
*Zwischensumme Sachkosten AP1 +  
 Zwischensumme Drittkosten AP1 +  
 Zwischensumme Personalkosten AP1 +  
 Zwischensumme sonstige Kosten AP1*


Diese Summe muss größer als 0 sein, dann ist der Punkt Arbeitspaket vollständig

**Gesamtsumme Kosten Arbeitspaket:**  Kosten AP berechnen

*Bitte berechnen Sie die Gesamtsumme nach Änderungen in den Tabellen immer neu!*

*Bitte legen Sie als erstes ein Arbeitspaket an und planen dann die detaillierten Kosten (Sachkosten, Drittkosten, Personalkosten und sonstige Kosten) in den entsprechenden Unterpunkten. Durch die Berechnung der Tabelle „Arbeitspaket“ wird die Zwischensumme je Arbeitspaket automatisch errechnet.*

### Sachkosten (materielle und immaterielle Investitionen)

Arbeitspaket	Projektpartner	geplantes Anschaffungsdatum (tt.mm.jjjj)	Lieferfirma	Gegenstand	Anschaffungskosten (gesamt)	(buchhalterische) Nutzungsdauer (in Jahren)	Nutzungsdauer innerhalb der Projektlaufzeit (in Jahren; max. 3 Jahre)	Förderbare Sachkosten (Abschreibung)	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down-Kürzel AP)	Auswahlfeld (pull down)				EUR	Ganzzahl, kein Komma	Zahl mit max. 1 Komma-stelle		

Förderbare Kosten [EUR] werden automatisch berechnet:

$$\left( \frac{\text{Anschaffungskosten gesamt}}{\text{buchhalterische Nutzungsdauer}} \right) \times \text{Nutzungsdauer innerhalb der Projektlaufzeit}$$

Tabelle speichern    Neuer Eintrag

Neues Arbeitspaket hinzufügen

Zwischensumme Sachkosten:    Zwischensumme wird automatisch berechnet.

**Popup Infotext:**


**Sachkosten:** Kosten für materielle Investitionen (z.B. Maschinen, Werkzeuge, Computer) und immaterielle Investitionen, die aktivierungspflichtig sind (z.B. zugekaufte Software, Lizenzen und sonstige Rechte), sind in Höhe der Absetzung für Abnutzung (AfA, „Abschreibung“) förderbar. Das heißt, die Investitionskosten können mit dem jeweiligen AfA-Wert während ihrer Nutzung innerhalb der Projektlaufzeit geltend gemacht werden.

*Rechenbeispiel: Investitionskosten EUR 1.000 – buchhalterische Lebensdauer 5 Jahre:  
 AfA pro Jahr = 1.000 / 5 = EUR 200  
 Bei einer Projektdauer von 3 Jahren können EUR 600 (3\*200) geltend gemacht werden.*

*Tragen Sie in der Spalte „Anschaffungskosten“ die tatsächlichen gesamten Anschaffungskosten ein, in der Spalte „(buchhalterische) Nutzungsdauer“ jene Nutzungsdauer in Jahren, in der die Investition in Ihrer Buchhaltung abgeschrieben wird, und in der Spalte „Nutzungsdauer innerhalb der Projektlaufzeit“ jene Dauer, die die Investition tatsächlich im Projekt genutzt wird. Die Spalte „förderbare Projektkosten“ stellt dann die aliquote AfA für den Projektzeitraum dar; diese Spalte wird automatisch berechnet.*

*Sonstige Sachaufwendungen (nicht aktivierungsfähige Investitionsgüter, geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) mit Anschaffungs- oder Herstellungskosten bis max. 400 EUR, etc.) können in vollem Umfang als förderbare Kosten angesetzt werden.*

### Drittkosten (Kosten für Auftragsforschung, spezifische Beratung, etc.)

Arbeitspaket	Projektpartner	Beginn (tt.mm.jjjj)	Ende (tt.mm.jjjj)	Dienstleister	Inhalt	Drittkosten	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down-Kürzel AP)	Auswahlfeld (pull down)						

Zwischensumme Drittkosten:

Zwischensumme wird automatisch berechnet.


Tabelle speichern

Neuer Eintrag

**Popup Infotext:**

**Drittkosten:** können z.B. Kosten für Auftragsforschung, Kosten für spezifische Beratung und gleichwertige Dienstleistungen (insbesondere themenspezifisches Mentoring oder Coaching), Marktstudien und -research, Marketing und Kommunikationskosten o. ä. sein.

### Personalkosten

eindeutiges Kürzel Personal	Beschreibung Tätigkeit	Stundensatz	Anzahl Stunden	Personalkosten	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down-Kürzel Personal)		Stundensatz von Anlage Personalkosten		Personalkosten werden automatisch berechnet: <i>Stundensatz x Anzahl Stunden</i>	

Zwischensumme Personalkosten:

Zwischensumme wird automatisch berechnet.

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

**Popup Infotext:**

**Personalkosten:** hier wählen Sie bitte das entsprechende Kürzel des Projektmitarbeiters und geben neben der Beschreibung der konkreten Tätigkeiten im Arbeitspaket die Anzahl der geplanten Stunden im Arbeitspaket an. Die anrechenbaren Personalkosten berechnen sich automatisch.

## Sonstige Projektkosten

Nur dann auszufüllen, wenn keine Zuordnung zu einer anderen Kategorie möglich ist.


Arbeitspaket	Projektpartner	Datum (tt.mm.jjjj)	Lieferfirma	Gegenstand	sonstige Kosten	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down-Kürzel AP)	Auswahlfeld (pull down)					

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

Zwischensumme sonstige Kosten:

Zwischensumme wird automatisch berechnet.

### Popup Infotext:

**Sonstige Projektkosten:** können u.a. Reisekosten, sonstige Sachkosten, Ausbildungskosten oder Material und Bedarfsmittel sein.

### 11.1.3. Gesamtübersicht Projektkosten

wird automatisch berechnet.

	Sachkosten	Drittkosten	Personalkosten	Sonstige Kosten	Zwischensummen
<b>Arbeitspaket 1 (Kurzbezeichnung)</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 1
<b>Arbeitspaket 2</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 2
<b>Arbeitspaket 3</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 3
<b>Arbeitspaket 4</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 4
<b>Arbeitspaket 5</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 5
<b>Arbeitspaket 6</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 6
<b>Arbeitspaket 7</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 7
<b>Arbeitspaket 8</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 8
<b>Arbeitspaket 9</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 9
<b>Arbeitspaket 10</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 10
<b>Arbeitspaket 11</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 11
<b>Arbeitspaket 12</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 12
<b>Arbeitspaket 13</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 13
<b>Arbeitspaket 14</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 14
<b>Arbeitspaket 15</b>					Zwischensumme Arbeitspaket 15
<b>Zwischensummen</b>	Zwischensumme Sachkosten	Zwischensumme Drittkosten	Zwischensumme Personalkosten	Zwischensumme sonstige Kosten	<b>Gesamtsumme Projektkosten</b>
<b>Bemessungsgrundlage</b>					<b>Gesamtsumme Projektkosten, abgerundet auf volle 100 EUR</b>

**Popup Infotext:**

Die **Gesamtsumme Projektkosten** ist die Grundlage für die Berechnung (= Bemessungsgrundlage) für die Höhe des Zuschusses. Die Bemessungsgrundlage wird für die Förderung impulse auf volle 100 EUR abgerundet.

## Gesamtübersicht Projektkosten je Projektpartner

wird automatisch berechnet.

	Sachkosten	Drittkosten	Personalkosten	Sonstige Kosten	Zwischensummen
<b>Projektpartner 1</b>					Zwischensumme Projektpartner 1
<b>Projektpartner 2</b>					Zwischensumme Projektpartner 2
<b>Projektpartner 3</b>					Zwischensumme Projektpartner 3
<b>Zwischensummen</b>	Zwischensumme Sachkosten	Zwischensumme Drittkosten	Zwischensumme Personalkosten	Zwischensumme sonstige Kosten	<b>Gesamtsumme Projektkosten</b>

Validierung der Projektdauer durch frühestens Beginn und spätestes Ende. Fehlermeldung, wenn kürzer als 1 Jahr oder länger als 3 Jahre. Die Arbeitspakete werden in der pdf Ansicht automatisch chronologisch sortiert.

**Gesamtsumme  
Projektkosten:**

**Projektdauer:**

## 11.2. Projektfinanzierung

Wir ersuchen um detaillierte Darstellung der (geplanten) **Projektfinanzierung**.

### Eigenmittel

**Popup Infotext:**

Als Eigenmittel gelten z.B. Gesellschafterdarlehen, stille Beteiligung, GmbH-Anteil, Sparbücher, ev. Eigenleistungen der Gesellschafter in Form nicht ausbezahlter Arbeitsleistung etc.

Projektpartner	Kapitalgeber	Art der Eigenmittel	Betrag	bereits gesichert	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down)				Ja / Nein	

Zwischensumme:

Zwischensumme wird automatisch berechnet.

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

### Fremdfinanzierung

**Popup Infotext:**

Hier ist Fremdfinanzierung durch bspw. Kredit, Leasing oder Lieferantenkredit anzuführen.

Projektpartner	Finanzierungsquelle	Finanzierungsform	Laufzeit in Jahren	Betrag (gesamt)	bereits gesichert	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down)					Ja / Nein	

Zwischensumme:

Zwischensumme wird automatisch berechnet.

Tabelle speichern

Neuer Eintrag

### Sonstige Quellen

**Popup Infotext:**

Nur dann auszufüllen, wenn keine Zuordnung zu einer anderen Kategorie möglich ist.

Projektpartner	Finanzierungsquelle	Finanzierungsform	Betrag	bereits gesichert	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down)				Ja / Nein	

Zwischensumme:

Zwischensumme wird automatisch berechnet.

Tabelle speichern


Neuer Eintrag

**\*Förderungen**

**\*Wird oder wurde für das hier beantragte Projekt um andere Förderungen aus öffentlichen Mitteln (Bund, Land, sonstige Rechtsträger) angesucht?**

Ja     Nein    
 

Wenn hier ja angekreuzt wird, muss eine Eintragung in der Tabelle erfolgen!

Projektpartner	*Förderstelle	*Art der Förderung (Zuschuss, Darlehen, Haftung, ...)	*Höhe der Förderung (Barwert)	Rechtsgrundlage (z.B. „De-minimis“)	*Bereits zugesagt	Zeile löschen
Auswahlfeld (pull down)	Text	Text	EUR	Text	Ja / Nein	

Zwischensumme: 

Zwischensumme wird automatisch berechnet.

**\*Beantragte impulse Förderung**

**Betrag (beantragte Höhe der Förderung):** 

Die beantragte Förderung darf max. 80 % der Gesamtsumme Projektkosten bzw. EUR 300.000,- pro eingereichtem Projekt betragen!

**Popup Infotext:**

*Bitte gehen Sie als Förderung bei impulse LEAD von max. 80 % der Gesamtprojektkosten und max. EUR 300.000,- unter Berücksichtigung der De-minimis-Obergrenze je Projektpartner aus.*

*impulse LEAD unterliegt u.a. wettbewerbsrechtlich den De-minimis-Bestimmungen. Die maximale De-minimis-Förderung darf pro Unternehmen innerhalb der letzten drei Steuerjahre die jeweils gültige De-minimis-Obergrenze nicht überschreiten (derzeit maximal EUR 200.000,-; für Unternehmen des Straßentransportsektors EUR 100.000,-). Diese Grenze gilt für alle dem Unternehmen gewährten De-minimis-Förderungen (kumuliert), unabhängig von welcher Institution sie gewährt wurden.*

*Sollten Sie diesbezüglich unsicher sein, kontaktieren Sie bitte das Büro von impulse / aws.*

## Gesamtübersicht Projektfinanzierung

wird automatisch berechnet.

	Eigenmittel	Fremd- finanzierung	sonstige Quellen	sonstige Förderungen	Zwischensummen
<b>Projekt- partner 1</b>					Zwischensumme Projektpartner 1
<b>Projekt- partner 2</b>					Zwischensumme Projektpartner 2
<b>Projekt- partner 3</b>					Zwischensumme Projektpartner 3
<b>beantragte impulse Förderung</b>					<b>Zwischensumme impulse Förderung</b>
<b>Zwischen- summen</b>	Zwischensumme Eigenmittel	Zwischensumme Fremd- finanzierung	Zwischensumme sonstige Quellen	Zwischensumme sonstige Förderungen	<b>Gesamt- summe Projekt- finanzierung</b>

## Übersicht Projektkosten / Projektfinanzierung

Gesamtsumme Projektfinanzierung:

Gesamtsumme Projektkosten:

Offene Finanzierung (errechnet):

Gesamtsummen  
berechnen

Die errechnete offene Finanzierung  
soll **EUR 0,-** ergeben!

Bitte berechnen Sie die Gesamtsumme nach Änderungen in den Tabellen immer neu!

## Gesamtübersicht Fördermittelaufteilung

wird automatisch berechnet.

	Fördermittel je Partner
<b>Projektpartner 1</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 1 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 1
<b>Projektpartner 2</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 2 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 2
<b>Projektpartner 3</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 3 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 3
<b>Projektpartner 4</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 4 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 4
<b>Projektpartner 5</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 5 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 5
<b>Projektpartner 6</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 6 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 6
<b>Projektpartner 7</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 7 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 7
<b>Projektpartner 8</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 8 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 8
<b>Projektpartner 9</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 9 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 9
<b>Projektpartner 10</b>	= Summe Projektkosten Projektpartner 10 – Summe Projektfinanzierung Projektpartner 10
<b>beantragte impulse Förderung</b>	<b>= Summe der Fördermittel Projektpartner 1 – 10</b>  [Check: = Zwischensumme impulse Förderung]

## 12.\* Planrechnung für das geförderte Projekt, nach Abschluss der Förderung

### 12.1.\* Planrechnung für das geförderte Projekt, nach Abschluss der Förderung

Wir ersuchen um eine Planrechnung bezogen auf Ihr Förderprojekt für 3 Jahre nach Projektabschluss. Mit der folgenden, vereinfachten Projektkalkulation soll Ihr Projekt in Bezug auf die wirtschaftliche Tragfähigkeit im Überblick dargestellt werden. Geben Sie bitte eine Übersicht über die geplanten Umsatzerlöse und die geplanten Kosten.

*Hinweis: Die Planrechnung für das geförderte Projekt umfasst nicht das gesamte Unternehmen, sondern ausschließlich das der Einreichung zugrunde liegende Projekt.*

	1. Jahr nach Projektabschluss	2. Jahr nach Projektabschluss	3. Jahr nach Projektabschluss
Umsatz/Einnahmen			
- Waren/Material/Dienstleistungen			
- Personalkosten			
- Marketing- und Vertriebskosten			
- Sonstige Kosten			
- Finanzierungskosten			
<b>Ergebnis</b>			

wird automatisch berechnet

Tabelle  
speichern

**Popup Infotext:**

*Hinweis: Wenn Ihr Förderprojekt lt. Projektplan im Jahr 2014 endet, ist das 1. hier darzustellende Jahr 2015 (= 1. Jahr nach Projektabschluss des Förderprojekts). Die folgenden Erläuterungen beziehen sich immer auf die hier dargestellte vereinfachte Planrechnung.*

## 12.2. \*Erläuterung zu Umsatz/Einnahmen für 3 Jahre nach Projektabschluss

Wir ersuchen um Beschreibung der Annahmen zu den angegebenen Umsätzen/Einnahmen  
Diese Erläuterungen sollen sich auf den Zeitraum von 3 Jahren nach Projektabschluss  
beziehen!

### \*Umsatz/Einnahmen

Textfeld (max. 1.000 Zeichen)

## 12.3. \*Erläuterung zu Waren/Material/Dienstleistungen für 3 Jahre nach Projektabschluss

Wir ersuchen um Beschreibung der Bestandteile dieser Position (Hauptgruppen der  
zugekauften Produkte/Dienstleistungen).  
Diese Erläuterungen sollen sich auf den Zeitraum von 3 Jahren nach Projektabschluss  
beziehen!

### \*Waren/Material/Dienstleistungen

Textfeld (max. 1.000 Zeichen)

## 12.4. \*Erläuterung zu Personalkosten für 3 Jahre nach Projektabschluss

Wir ersuchen um knappe Erläuterung dieser Position.  
Diese Erläuterungen sollen sich auf den Zeitraum von 3 Jahren nach Projektabschluss  
beziehen!

### \*Personalkosten

Textfeld (max. 1.000 Zeichen)

### **12.5. \*Erläuterung zu Marketing- und Vertriebskosten für 3 Jahre nach Projektabschluss**

Wir ersuchen um knappe Erläuterung der wesentlichsten Positionen. Diese Erläuterungen sollen sich auf den Zeitraum von 3 Jahren nach Projektabschluss beziehen!

#### **\*Marketing- und Vertriebskosten**

Textfeld (max.1.000 Zeichen)

### **12.6. \*Erläuterung zu Sonstige Kosten (z.B. Energie, Miete) für 3 Jahre nach Projektabschluss**

Bitte die wesentlichen Positionen der sonstigen Kosten anführen und kurz erläutern. Diese Erläuterungen sollen sich auf den Zeitraum von 3 Jahren nach Projektabschluss beziehen!

#### **\*Sonstige Kosten**

Textfeld (max. 1.000 Zeichen)

### **12.7. \*Erläuterung zu Finanzierungskosten für 3 Jahre nach Projektabschluss**

Wir ersuchen um die Details der Annahmen zu den Finanzierungskosten (Kapitalquelle und Verzinsung). Diese Erläuterungen sollen sich auf den Zeitraum von 3 Jahren nach Projektabschluss beziehen!

#### **\*Finanzierungskosten**

Textfeld (max. 1.000 Zeichen)

### 13. Weitere Projektdarstellung

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Projekt durch Anschauungsmaterial zu präsentieren.

Die angeführte **Upload-Möglichkeit** dient ausschließlich zur **Präsentation von Anschauungsmaterial** (Skizzen, Visualisierungen etc.) **zum eingereichten Projekt**.

Aus abwicklungstechnischen Gründen müssen die **Unterlagen zur wirtschaftlichen Darstellung des Unternehmens in ausgedruckter Form** an das Büro von impulse/aws übermittelt werden und dürfen hier **nicht** upgeloadet werden.

Es werden nur folgende Dateiformate akzeptiert: xls(x), doc(x), pdf, ppt(x), wav, mov, mp3, swf, jpg, gif, um sicherzustellen, dass alle Juroren alle Dateien ansehen können.

In Ihrem Interesse bitten wir Sie, auf eine möglichst kleine Filegröße bei den einzelnen Dateien zu achten. Jedem Einreicher stehen insgesamt max. 10 MB Webspace zur Verfügung. Bitte verwenden Sie in den Dateinamen keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen.

Achtung Apple-User: Bitte fügen Sie an Ihre Dateien die notwendigen Dateiendungen an.

#### Dateianhänge

keine Dateien angehängt

#### Datei anhängen:

\*Bezeichnung:

\*Datei:

Verbleibender Webspace für das aktuelle Projekt: x MB